|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:приказом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Калинихинского детского сада №6 «Березка»Приказ от 06 сентября2016г.№ 24 |

Положение

об организации питания

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Калинихинского детского сада №6 «Березка»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию питания в положение МКДОУ Калинихинского детского сада № 6 «Березка»

(далее - Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-

13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного

врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26; Федеральным законом № 52-ФЗ от 30 марта

1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с

последующими изменениями); методическими рекомендациями «Питание

детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных Минздравом ССР

от 14 июня 1984 г; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 ноября 2001 г. № 36; Санитарными правилами «Организация детского питания. СанПиН 2.3.2.1940-05», утвержденных постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 19 января 2005 г. № 3; Инструкцией по проведению С-витаминизации, утвержденной Минздравом

РФ от 18.02.1994 г. № 06-15/3-15.

1.2. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1014; Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ заведующий Учреждением несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, воспитатели, помощники воспитателей).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей, соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания каждого ребенка и соблюдения условий приобретения

и хранения продуктов питания в Детском саду.

1.4. Организация питания возлагается на администрацию Детского сада.

Распределение обязанностей по организации питания между работниками

пищеблока, педагогами, помощниками воспитателей определено должностными инструкциями.

1.5. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения общего собрания Детского сада (протокол от .09.2016г. № ).

**2. Организация питания на пищеблоке**

2.1. Дети получают четырёхразовое питание.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту

ребенка.

2.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным заведующим Детским садом.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно ответственным за

организацию питания составляется меню-требование на следующий день и

утверждается заведующим Детским садом.

2.5. Для детей в возрасте от 1,5-х до 7 лет составляется меню-требование, при

этом учитываются:

 - среднесуточный набор продуктов;

 - объем блюд для этих групп;

 - нормы физиологических потребностей;

 - нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;

 - выход готовых блюд;

 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

 - данные о химическом составе блюд;

 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и

блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с

заведующим Детским садом не допускается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный

завоз продуктов, недоброкачественность продукта) ответственным за организацию питания составляется объяснительная с указанием причины. В

меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего

Детским садом. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) воспитанников (далее- Родителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в раздевалках

групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.10. Ежедневно медицинской сестрой ведется учет питающихся детей и сотрудников с занесением данных в Табель посещаемости воспитанников.

2.11. Медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей

и объему разовых порций; пища подается теплой – температура первых и вторых блюд -50-60°.

2.13. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует только с разрешения

медицинской сестры, после снятия ей пробы и записи в бракераж ном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается

результат пробы каждого блюда.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинской сестрой осуществляется С-витаминизация.

2.15.Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных

образовательных учреждениях.

2.16.Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

**3. Организация питания детей в группах**

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под

руководством воспитателя и заключается:

 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

 - в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи

детьми.

3.2. Получение пищи на группы осуществляется помощниками воспитателей

строго по графику, утвержденному заведующим Детским садом.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически

запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

 - промыть столы горячей водой с мылом;

 - тщательно вымыть руки;

 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

 - проветрить помещение;

 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в

обеденной зоне.

3.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

 - во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом, салфетницы (начиная с группы раннего возраста);

 - разливают третье блюдо;

 - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;

 - дети приступают к приему первого блюда;

 - по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под

первого блюда;

 - подается второе блюдо и порционные овощи;

 - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.8. Прием пищи воспитателем и детьми может осуществляться одновременно.

3.9. В младше - средней группе детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и помощник

воспитателя.

**4. Порядок приобретения продуктов, учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания**

4.1. К началу календарного года заведующим Детским садом издается приказ

о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

4.2. Медицинская сестра осуществляет учет питающихся детей в Табеле посещаемости, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен

печатью и подписью заведующего Детским садом.

4.3. Ежедневно ответственный за питание составляет меню-раскладку на

следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих

детей, которые ежедневно, с 08.00 до 09.00 часов утра подают педагоги.

4.4. На следующий день в 08.00 часов воспитатели подают сведения о фактическом присутствии детей в группах медицинской сестре, которая

оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.5. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как

дополнительное питание, главным образом детям старшего и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.6. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или

увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.7.С последующим приемом пищи (завтрак, 2-ой завтрак,обед, полдник, ) дети, отсутствующие в Детском саду, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится,

если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

 - мясо, куры, печень;

 - овощи, если они прошли тепловую обработку;

 - продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.8. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая),

сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое,

масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.9. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех

детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Завхозу необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.).

4.10. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.11. Число детодней по Табелю посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтер Детского сада, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.12. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего

Детским садом.

4.14. Нормативная стоимость питания детей определяется Учредителем.

4.15. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются

небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.16. Продукты питания могут приобретаться в торгующих организациях при

наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, соответствующих справок на мясную и молочную продукцию.

**5. Контроль за организацией питания в Детском саду**

5.1. При организации контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в Учреждении администрация руководствуется санитарными правилами СанПиН 2.4.1.3049-13, методическими рекомендациями «Производственный контроль за соблюдением санитарного законодательства

при организации питания детей и подростков и государственный санитарно-

эпидемиологический надзор за его организацией и проведением».

5.2. При неукоснительном выполнении рациона питания и отсутствии замен

контроль за формированием рациона питания детей заключается:

− в контроле (по меню и меню-требованиям) за обеспечением, в течение 4-

недельного периода действия рациона питания, необходимого разнообразия

ассортимента продуктов питания (продуктов, соков фруктовых, творожных

изделий, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов (плодов и

ягод);

− в контроле (по меню и меню-требованиям) за средненедельным количеством плодов и ягод;

− в контроле за правильностью расчетов необходимого количества продуктов

(по меню-требованиям и при закладке) – в соответствии с технологическими

картами;

− в контроле за правильностью корректировки заказываемого и закладываемого количества продуктов в соответствии с массой (объемом) упаковки продуктов.

5.3. При наличии отдельных эпизодических замен в рационе питания дополнительно, к перечисленным выше формам контроля за формированием

рациона питания, проводится ежедневный и ретроспективный (за предыдущую неделю) анализ рациона питания. Для анализа используемого

набора продуктов используется специальная ведомость. Данные в ведомость

для анализа используемого набора продуктов вносятся на основании журнала

контроля за рационом питания, меню-требований и накопительной ведомости. При этом количество всех фактически используемых в рационе

продуктов заносится в соответствующую графу (группу продуктов). Необходимые расчеты и анализ перечисленных документов в этом случае

допускается проводить только по тем группам продуктов, количество которых изменились в связи с заменами. По продуктам, количество которых вследствие замен не изменилось, соответствующие ячейки ведомости для анализа используемого набора продуктов оставляют незаполненными.

5.4. В случае, если фактический рацион питания существенно отличается от

утвержденного примерного рациона питания, проводится систематический

ежедневный анализ рациона питания (примерного меню и меню-требований)

по всем показателям пищевой ценности и набору используемых продуктов,

результаты которого заносятся в ведомость для анализа используемого набора продуктов, а также расчеты пищевой ценности рациона с использованием справочников химического состава пищевых продуктов

блюд и кулинарных изделий.

5.5. Администрацией совместно с ответственным за организацию питания,

медицинской сестрой разрабатывается план контроля за организацией питания в Детском саду на календарный год, который утверждается приказом заведующего Детским садом.

5.6. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей

в Детском саду, к участию в контроле привлекаются члены педагогического совета Детского сада.

**6.Заключительные положения**

6.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится педагогическим советом Детского сада и принимается на его заседании.

6.2.Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до

принятия нового.