

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИХИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «БЕРЕЗКА»**

ПРИКАЗ

от 14.02.2023 г. № 19 - А

**О внесении изменений в
Программу развития МКДОУ
Калининский д/с №6 «Березка»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета МКДОУ Калининский детский сад №6 «Березка» протокол №1 от 02.02.2023 г.

Приказываю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МКДОУ Калининский детский сад №6 «Березка» на 2019-2023гг. согласно Приложению 1.
2. Старшему воспитателю Легошиной Н.А. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Ответственному за ведение сайта Легошиной Н.А. разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в срок до 01.03.2023 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится
в Муниципальное Казенное дошкольное образовательное учреждение
Калининский детский сад №6 «Березка»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00a82c3eff1b8f77400e4a9b9d0dde2ef
Кому выдан: Щепочкина Марина Валентиновна
Действителен: с 11.11.2022 до 04.02.2024

М.В.Щепочкина

Изменения в Программу развития МКДОУ Калининского детского сада №6 «Березка» на 2019-2023 гг.

1. Дополнить таблицу раздела «Паспорт программы развития дошкольного образовательного учреждения» следующим содержанием

Нормативно-правовая база	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ
Сроки реализации программы	2019г. – август 2024г.

2. В раздел 3 «Стратегия» включить изменения и дополнения:

3.1. Изменить сроки 2 и 3 этапов реализации программы развития ДОУ

<p>II этап (реализации) сентябрь 2019 г.- декабрь 2023 г. Цель: практическая реализация Программы развития</p>
<p>III этап (обобщающий) январь-август 2024 г. Цель: оценка качества реализованных мероприятий</p>

3.2. «Основные мероприятия по реализации Программы развития ДОУ» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, май, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	Май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Старший воспитатель	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информация на стенде
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов.	Июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов