

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол №5
от "30"августа 2024г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом муниципального казенного
образовательного учреждения
Калининского детского сада №6 "Березка"
№ 80-Б от "30" августа 2024г.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится
в Муниципальное Казенное дошкольное образовательное учреждение
Калининский детский сад №6 «Березка»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00a2d9183712d5b3da7e5d2c1afed2dd79
Кому выдан: Щепочкина Марина Валентиновна
Действителен: с 22.01.2024 до 16.04.2025

**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА №6 «БЕРЕЗКА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Заведующий МКДОУ - М.В. Щепочкина
Старший воспитатель - Н.А. Легошина

п. Калиниха,
2024г.

№ Содержание

1. Анализ результатов деятельности МКДОУ детский сад № 6 «Березка» в 2023-2024 учебном году.

- 1.1. Общие сведения об образовательной организации.
- 1.2. Оценка системы управления организации.
- 1.3. Оценка организации воспитательно - образовательной деятельности.
- 1.4. Оценка качества кадрового обеспечения.
- 1.5. Оценка административно-хозяйственной деятельности.

2. Направления работы МКДОУ детский сад № 6 «Березка» в 2024-2025 учебном году.

- 2.1. Цель и задачи МКДОУ детский сад № 6 «Березка» на 2024-2025 учебный год.
- 2.2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ
- 2.3. Организационно-методическая и педагогическая работа
- 2.2. Самообразование. Повышение квалификации. Изучение передового педагогического опыта работы
 - 2.2.1. План-график самообразования педагогов
 - 2.2.2. План-график прохождения курсов повышения квалификации
 - 2.2.3. План аттестации педагогических работников
- 2.3. Контроль и руководство
- 2.4. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников
- 2.5. План ППк на 2024-2025 учебный год

1. Анализ результатов деятельности МКДОУ детский сад № 6 «Березка» в 2024-2025 учебном году

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Калинихинский детский сад №6 «Березка» (МКДОУ Калинихинский детский сад № 6 «Березка»)
Руководитель	Марина Валентиновна Щепочкина
Юридический адрес организации	606735, Нижегородская область, Воскресенский район, п.Калиниха, ул.Большакова, дом 23
Адреса зданий организации	606735, Нижегородская область, Воскресенский район, п.Калиниха, ул.Большакова, дом 23 606736 Нижегородская область, Воскресенский район, с.Богородское, ул.Комсомольская, д.9 «а»
Телефон, факс	8(83163)9-42-63 / 8(83163)3-54-37
Адрес электронной почты	dou.berezka@yandex.ru
Учредитель	Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области
Дата создания (базовое учреждение/ структурное подразделение)	1991 год / 1978 год
Лицензия	От 17.10.2011 № 9397, серия 52 ЛО № 001806

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Калинихинский детский сад №6 «Березка» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе поселка. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 179 мест. Общая площадь здания 1149 кв м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 562 кв.м. Структурное подразделение муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Калинихинского детского сада №6 «Березка» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе села. Здание Детского сада построено

по типовому проекту. Проектная наполняемость на 45 мест. Общая площадь здания 893 кв.м. из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 384 кв.м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, развитие личности ребенка, сохранение и укрепление здоровья детей, а также воспитание у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 17:30.

Образовательная деятельность.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Списочный состав на 31 мая 2024 года составил 145 воспитанников. Возраст детей от 1г.6мес. до 7 лет.

В Детском саду сформировано 8 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 2 группы раннего возраста - 26 детей;

- 1 младшая группа – 24ребенка;
- 1 средняя группа – 23 ребенка;
- 1 старшая группа – 20 детей;
- 1 подготовительная к школе группа – 20 детей;
- 1 разновозрастная группа с 2до5 - 16 детей;
- 1 разновозрастная группа с 5до7 - 16 детей.

**Мониторинг освоения основной образовательной программы
воспитанниками МКДОУ май 2024 год.**

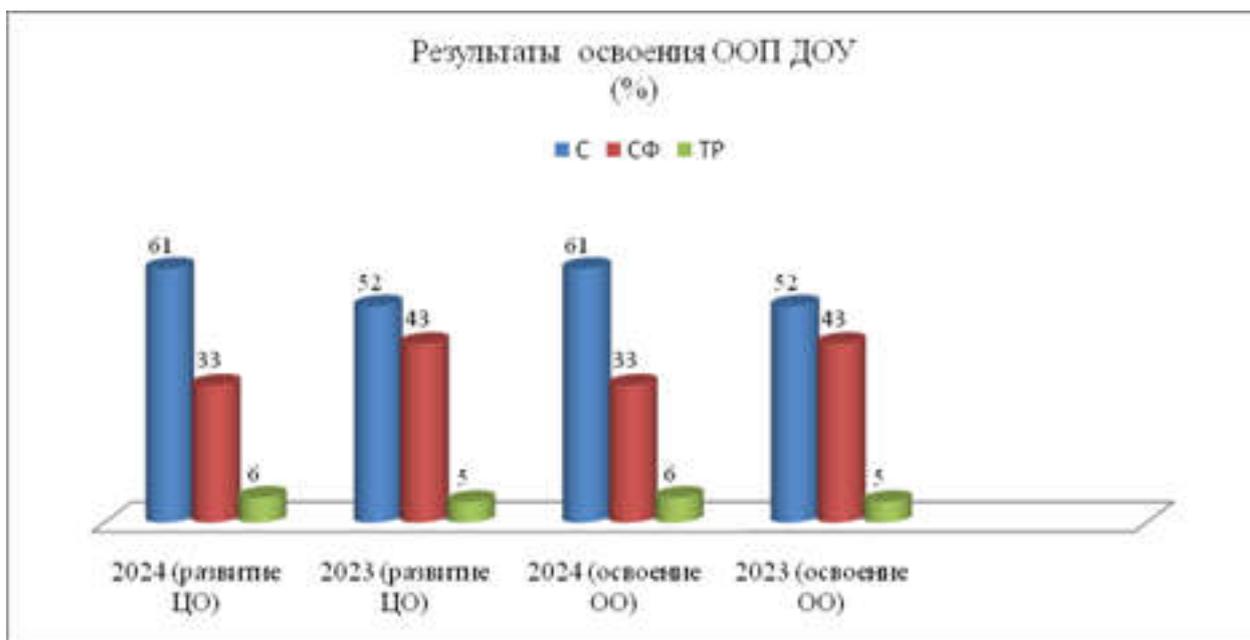
Развитие детей анализируется по

итогам наблюдений, индивидуальных бесед, опроса, беседы по картинкам, беседы с практическими заданиями, дидактических, словесных игр, задания проблемных ситуаций, анализа продуктов детской деятельности.

Результаты качества освоения ООП ДОУ 2023-2024 учебный год.

Уровень развития целевых ориентиров	Сформированы (С)		Стадия формирования (СФ)		Точка роста (ТР)		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	воспитанников в пределах нормы							
	90	61%	47	33%	8	6%	145	94%

Результаты педагогического анализа показывают, что 94% детей освоили основную образовательную программу ДОУ, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.



Результаты освоения ООП по образовательным областям.

Образовательные области	Сформированы (С)		Стадия формирования (СФ)		Точка роста (ТР)		Итого успешно освоивших программу(%)
	Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент	
Физическое	95	66%	38	26%	12	8%	92%
Социально-коммуникативное	101	70%	39	27%	5	3%	97%
Познавательное	94	65%	47	32%	4	3%	97%
Развитие речи	70	49%	60	41%	15	10%	90%
Художественно-эстетическое	86	59%	53	37%	6	4%	96%

Результаты педагогического анализа показывают, что 94 % детей освоили основную образовательную программу ДОУ, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Работа с детьми с ОВЗ.

В Учреждении создан психолого-педагогический консилиум (ППк). Целью деятельности ППк является комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППк:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий;
- создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ППк;
- разработка и реализация для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

Контингент и количество обучающихся в 2023-2024 учебном году:

- воспитанники, которые прошли ППк – 15
- направлены на ПМПк – 1;
- воспитанники в работе у специалистов – 15,

из них воспитанники, которые обучались по адаптированной основной образовательной программе для воспитанника с тяжелым нарушением речи (АООП ТНР) по заключению ПМПк- 1.

Программа реализована в полном объеме.

Логопедическую помощь в подготовительной группе получали 11 детей.

Воспитательная работа.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	119	85,0%
Неполная с матерью	17	12,2%
Неполная с отцом	0	0

Оформлено опекунство	4	1,4%
----------------------	---	------

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	22	15,7%
Два ребенка	58	41,4%
Три ребенка и более	60	42,8%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание на этапе адаптации к детскому саду.

В течение года производился контроль посещаемости воспитанников из семей, находящихся на внутреннем учете.

В 2023-2024 учебном году в целях реализации годовой задачи «Систематизация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников» в детском саду проводились мероприятия по направлениям: работа с педагогами, с детьми, с родителями, с социальными партнерами.

Деятельность по духовно-нравственному воспитанию носит системный характер и направлена на формирование духовно-нравственных ценностей.

Кадровое обеспечение.

Детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Всего работают 42 человека. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 11 воспитателей, 4 штатных специалиста (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, учитель – дефектолог 0,3 ставки) и 2 внештатных специалиста (педагог – психолог 0,5 ставки, учитель-логопед 0,5 ставки). Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 9/1;
- воспитанники/все сотрудники – 4/1.

Согласно плану методической работы в 2023-2024 учебном году, в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены мероприятия:

1. Круглый стол «Обновленная ОП ДО: вопросы и ответы».
2. Организовано взаимопосещение педагогов по вопросам подбора форм совместной деятельности с учетом ФОП ДО.

3. Проведена серия консультаций:

-Формы реализации Федеральной образовательной программы в сфере трудового воспитания дошкольников (финансовая грамотность).

-Формы реализации Федеральной образовательной программы по приобщению детей к базовым ценностям российского народа (права и обязанности ребенка).

-Формы реализации Федеральной образовательной программы. Организация духовно-нравственного воспитания дошкольников через реализацию регионального компонента в образовательной деятельности.

-Создание условий для нравственно-патриотического воспитания дошкольников при реализации Федеральной образовательной программы.

Также все педагогические работники прошли курсовую подготовку по программам:

1. Курсы ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса». 15 педагогов.

2. Курсы ГБУ ДПО НИРО «Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования». 72 часа 5 педагогов.

3. Курсы повышения квалификации г. Брянск. Дистанционно. ООО «НПО

ПрофЭкспортСофт» «Педагогический Университет РФ». «Компетенции педагога дошкольного образования в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» 216ч. 1 педагог.

4. Курсы ГБУ ДПО НИРО «Основные направления деятельности педагога ДОО в условиях реализации рабочей программы воспитания». 8 педагогов.

5. Курсы по программе «Ритмика и логоритмика в работе инструктора по физической культуре в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО». Объем обучения: 72 часа. ООО Центр развития компетенций «Аттестатика». 1 педагог.

Участвовали в семинарах, вебинарах.

1. Районный семинар «Внедрение бережливых технологий в систему дошкольного образования Воскресенского муниципального округа». 4 педагога.

2. Конференция. Дистанционное участие. Издательство Просвещения» г.Москва. Научно-методическая конференция по теме «Правовое воспитание и просвещение в ДОО» Методический совет при информационно-образовательном издательстве «Вестник Просвещения». 1 педагог.

3. Серия вебинаров. Дистанционное участие. Издательский дом «Журнал школа» г.Москва. «Организация действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений» Научно-методический совет при Редакционной коллегии Издательского дома «Журнал ШКОЛА». 1 педагог.

4. Вебинар. г.Дзержинск. Взаимообучение городов. «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста, посредством музыкальных квест-игр». 2 педагога.

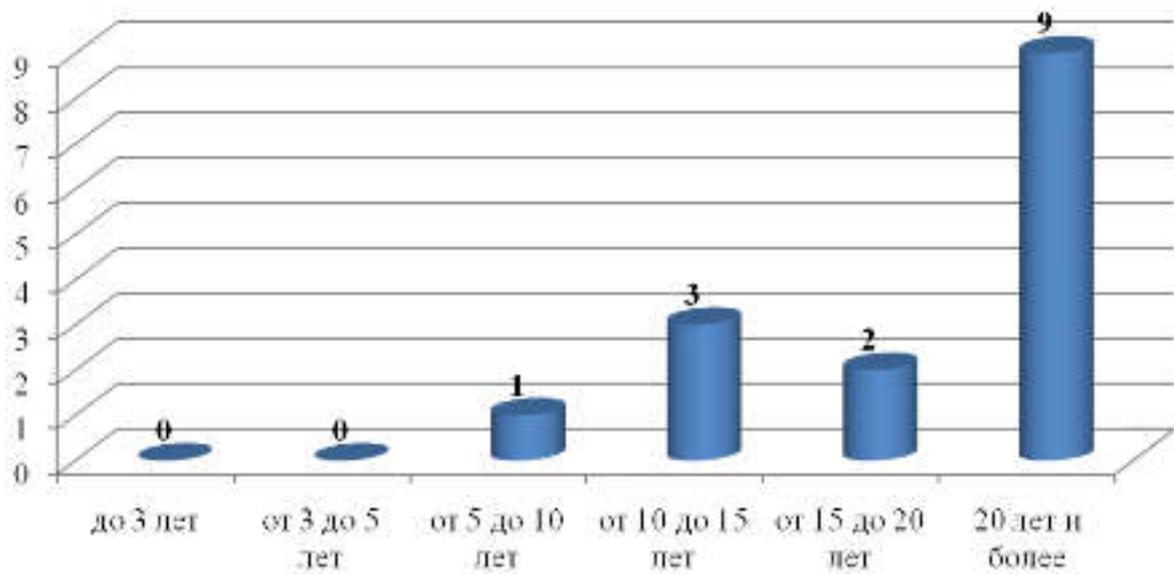
5. Вебинар. 2 ч. Сообщество педагогов. Образовательный проект. d-seminar.ru «Весенние праздники развлечения с дошкольниками». 1 педагог.

6. Серия вебинаров «КУПНО» Корпоративный университет Правительства Нижегородской области. Дистанционное участие. 7 педагогов.

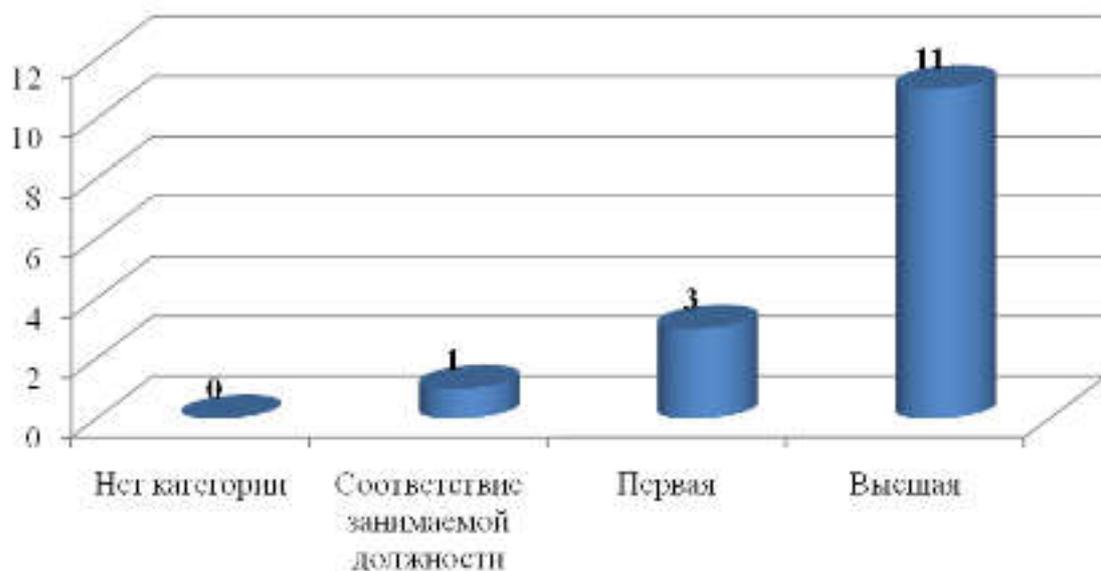
7. ООО ЦНОИ (Центр непрерывного образования и инноваций) г.Волгоград. Всероссийской конференции «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику. Физическое развитие» Объем обучения: 4 часа. 1 педагог.

Характеристика кадрового состава детского сада.

Педагогический стаж.



Квалификационная категория.



В 2023 году педагоги и воспитанники детского сада приняли участие в мероприятиях:

Конкурсы:

1. Участие Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Праздник Эколят – молодых защитников природы» Возрастная категория «Воспитанники дошкольных образовательных учреждений», номинация «Творческое выступление команд» 2 педагога.(2,3 место)
2. Муниципальный этап конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области. Победитель.
3. XIV муниципальный конкурс чтецов «В мире поэзии». 4 участника, 2 призера, 1 победитель(1 место).
4. Районный конкурс «Первые шаги» 12 участников, 1-1 место, 2-2место, 4-3место.
5. Муниципальный конкурс «Воспитатель года-2024». 1 педагог (победитель Овчинникова Т.Г.)
6. Муниципальный творческий конкурс для детей дошкольного возраста «Я и моя семья» . (3 место)
7. Муниципальный спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». (Участие).
8. Районный спортивный фестиваль «Спартакиада – 2024» . (3 место)
9. Региональный этап XV конкурса Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России». (Участие)
10. Участие в окружном конкурсе детских рисунков «Охрана труда глазами детей-2024». 10 детей.
11. Конкурс рисунков «По дорогам памяти», посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в рамках проекта «Ничто не забыто! Никто не забыт!» 11 участников.
12. Фонд 21 века. Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений. VII Всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий». Диплом 1 степени.
13. Муниципальный конкурс проектов "Я познаю мир!" (1 место-2 педагога, 2 место- 1 педагог.)
14. Муниципальный конкурс «Кроха». (3 место -1педагог.)

15. Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа-2024» . (3 педагога)

16. Музыкальный фестиваль «Веснушки» среди детских садов Воскресенского округа.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе районных методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Согласно годовому плану на 2023-2024 учебный год образовательная деятельность с детьми и методическая работа с педагогами строилась в соответствии со следующими задачами.

1. Создать условия для реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

- Обобщили знания педагогов в вопросах реализации федеральной образовательной программы.

- Разработали управленческие проекты, организовали деятельность рабочей группы.

- Привлекали родителей в совместную деятельность (мастер-классы, консультации, родительские собрания).

2. Систематизировать работу по духовно-нравственному воспитанию в ДОУ. Апробация парциальной программы Р.Ю.Белоусовой «С чистым сердцем» с целью систематизации работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и к культурному наследию родного края.

- Обобщили знания педагогов о формах и методах работы на педсоветах, семинарах, консультациях.

3. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров путем внедрения инновационных технологий (ранняя профориентация дошкольников, образовательное событие).

- Обобщили знания педагогов о формах и методах на педсоветах, мастер-классе, консультациях.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей.

- Повысили эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив участие в совместных мероприятиях, мастер-классах, проектной деятельности, индивидуальных консультациях.

Анализируя деятельность, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей, можно отметить, что в учреждения ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы:

- ✓ Проведение ежегодной вакцинации «Гриппол-плюс»
- ✓ Обеспечение рационального калорийного питания и др.
- ✓ Контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории ДОУ.
- ✓ Профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

- ✓ решение программных задач физического воспитания и развития;
- ✓ обеспечение двигательного режима и активности;
- ✓ сохранение и укрепление психического здоровья.

В детском саду систематически отслеживается:

- ✓ состояние мебели в группах,
- ✓ освещенность в групповых комнатах и кабинетах.
- ✓ санитарное состояние всех помещений учреждения и его территории.
- ✓ соблюдение режимных моментов, организация двигательного режима.

В учреждении организовано сбалансированное питание в соответствии с примерным 10- дневным меню. Поставку продуктов питания осуществляет ООО «Нижегородская логистическая компания». Снабжение МКДОУ продуктами питания осуществляется поставщиками на основе муниципального контракта. Все продукты сопровождаются сертификатами в соответствии с качеством. Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям СанПиН. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Ежедневно проводится бракераж готовой и сырой продукции.

Взаимодействие с родителями воспитанников.

Традиционно, взаимодействие детского сада и семьи реализуется в различных формах:

- родительские собрания (общие и групповые);
- встречи с администрацией для родителей вновь поступающих детей;
- участие родителей в мероприятиях детского сада;
- индивидуальное консультирование с воспитателями;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
- просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов, библиотечек для родителей
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;

В течение учебного года родители принимали активное участие в конкурсах, мероприятиях и акциях, проектах, организуемых дошкольным образовательным учреждением самостоятельно и, в соответствии с планом сотрудничества, с социальными организациями района (ФОК «Олимпия», Центр культуры «Китеж», школы, библиотеки).

Наряду с официальным сайтом ДОУ, родители имеют возможность знакомиться с информацией о жизни группы и ДОУ через официальные сообщества в сетях «ВКонтакте» и «Телеграм».

Мероприятия, проведённые с родителями, способствовали объединению всех участников образовательного процесса, обеспечили психолого-педагогическую поддержку семьи и повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах психологической готовности детей к школе, по созданию условий эмоционального благополучия, развития личностных и познавательных ориентиров у детей старшего дошкольного возраста.

Взаимодействие с социумом.

Детский сад активно взаимодействует с учреждениями социума (библиотеками, школами, районным музеем, детской школой искусств, музыкальной школой, центром «Китеж»).

С учреждениями заключены договора, работа ведется в соответствии с утвержденным планом сотрудничества с социальными партнерами.

Задачами преемственности по ФГОС ДО с социальными партнерами являются:

- развитие любознательности;
- развитие способности самостоятельно решать творческие задачи;
- формирование творческого воображения, направленного на интеллектуальное и личностное развитие ребёнка;
- развитие коммуникативности (умение общаться с взрослыми и сверстниками).

Данная работа направлена на осуществление успешной адаптации воспитанников к новым социокультурным условиям.

Социальные партнеры	Проведенные мероприятия
Школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с учительницей. 2. Совместные занятия. 3. Экскурсия в школу.
Библиотека	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с библиотекой. Экскурсия. 2. Почитаем сказки вместе - узнавая в них край родной. Единый день чтения С.В. Афоньшина (29 октября) 3. Государственные символы России.

	Тематический час. 4. Новый год шагает по планете. Тематический час. 5. Почитаем вместе сказки А.С. Пушкина.
Центр «Китеж»	1. Конкурс декоративно-прикладного творчества «Первые шаги». 2. Конкурс «Эколята- молодые защитники природы». 3. Конкурс проектов "Я познаю мир!" 4. Конкурс «Наши друзья Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов»

Административно – хозяйственная работа

Основными направлениями деятельности по

административно-хозяйственной части являются:

- Хозяйственная деятельность ДООУ.
- Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- Обеспечение безопасных условий труда и обучения.

Решались следующие задачи:

- Выявление потребностей ДООУ по хозяйственной деятельности.
- Организация обучения технического и обслуживающего персонала безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.
- Организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений.
- Организация инвентарного учёта имущества ДООУ.
- Обеспечение учёта хранения противопожарного инвентаря.
- Организация и проведение благоустройства и озеленения территории ДООУ.

Для безопасности жизнедеятельности ДООУ с работниками ДООУ проводились инструктажи на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности. Своевременно заполняются: журнал инструктажей, журнал первичных средств пожаротушения. Заключен договор с обслуживающими

организациями по обслуживанию пожарной сигнализации. Ежегодно проводится переосвидетельствование огнетушителей (состояние отмечено пломбой и паспортом). Для соблюдения требований пожарной безопасности здания проводятся осмотры с составлением актов.

Один раз в год в ДООУ осуществляется инвентарный учёт имущества. Результаты заверяются бухгалтерией, комиссией и заведующей ДООУ.

Работниками ДООУ проводятся мероприятия по благоустройству и озеленению территории ДООУ. Дворниками производится покос травы в летний период на территории ДООУ, зимой – очистка крыши и территории от снега, сосулек, наледи.

В течение учебного года существенно укрепилась и обновилась материально-техническая база ДООУ. Приобретено игровое оборудование на прогулочные участки.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В ДООУ созданы все необходимые условия для жизнедеятельности детей.

Анализируя деятельность ДООУ в соответствии с годовым планом можно отметить, что детский сад функционирует на высоком профессиональном уровне. Сформирован работоспособный творческий коллектив, способный формировать новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, учитывает запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов.

Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО.

Основные направления развития на следующий 2024-2025 учебный год:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности в условиях реализации ФОП дошкольного образования;

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к духовно-нравственным ценностям;
- пополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников.

2. Направления работы МКДОУ детский сад № 6 «Березка» в 2024-2025 учебном году.

2.1. Цель и задачи МКДОУ детский сад № 6 «Березка» на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Систематизировать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и к культурному наследию родного края.
2. Создать условия для реализации задач по финансовой грамотности среди воспитанников старшего дошкольного возраста.
3. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к духовно-нравственным ценностям.

Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического	Май 2024	Заведующий, старший воспитатель

	коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ индивидуального учета результатов освоения ООП		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май – август 2024	Заведующий, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май – август 2024	Заведующий, старший воспитатель
5	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Август 2024	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Организационно-методическая и педагогическая работа.

Педагогические советы.

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Знакомство с планом работы на 2024-2025 учебный год» 1. Анализ деятельности МКДОУ в летний	Август	Заведующий, старший воспитатель,

	<p>оздоровительный период.</p> <p>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>- Создать условия для становления основ патриотического сознания детей.</p> <p>-Создать условия для реализации задач по финансовой грамотности среди воспитанников старшего дошкольного возраста.</p> <p>-Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к духовно-нравственным ценностям.</p> <p>3. Утверждение ООП ДО, рабочей программы воспитания, рабочих программ воспитателей и специалистов, графиков работы педагогов, учебного плана, годового календарного графика и др.</p>		педагоги.
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>«Создание условий для становления основ патриотического сознания детей»</p> <p>1. Оптимизировать условия по реализации патриотического воспитания в ДООУ.</p> <p>2. Формировать у детей гражданско-патриотическое отношение и чувство сопричастности: к своей семье, городу, стране; к природе родного края; к культурному наследию своего народа</p> <p>3. Разработка мероприятий, организация деятельности.</p> <p>4. Вовлечение родителей в совместную деятельность.</p>	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>«Создание условий для реализации задач по финансовой грамотности среди воспитанников старшего дошкольного возраста»</p> <p>1. Разработка проектов, организация деятельности.</p> <p>2. Вовлечение родителей в совместную деятельность.</p>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

4	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы учреждения за 2024-2025 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. Анализ результатов индивидуального учета результатов освоения обучающимся ООП.</p> <p>3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог музыкальные руководители, инструктор по физической культуре).</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана работы МКДОУ в летний оздоровительный период</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
---	---	-----	--

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Применений в образовательном процессе культурных практик: «Мы, Эколята-природы защитники!»	Октябрь	Старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.	Ноябрь	Старший воспитатель
Внедрение бережливых технологий в практику развития ДОУ.	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Создание развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО.	Февраль	Старший воспитатель

Работа в методическом кабинете

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта МКДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации федеральной образовательной программы ДО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
6.	Подбор литературы, иллюстративного материала по оснащению развивающей пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.4. Самообразование. Повышение квалификации. Изучение передового педагогического опыта работы

1.4.1. План-график самообразования педагогов

1.4.2. План-график прохождения курсов повышения квалификации

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Пыркова А.А.	Воспитатель	Сентябрь -Октябрь	Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования. 72 часа
Кардонская Г.В.	Воспитатель	Сентябрь -Октябрь	Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования. 72 часа
Заварзина Л.С.	Воспитатель	Сентябрь -Октябрь	Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования. 72 часа
Васенева Е.Б.	Воспитатель	Сентябрь -Октябрь	Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования. 72 часа
Чичина И.Ф.	Инструктор по ф/к	Сентябрь -Октябрь	Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования. 72 часа

1.4.3. План аттестации педагогических работников на
2024-2025 учебный год.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Тузова Е.Н.	Воспитатель	Октябрь 2024
Речкина М. А.	Воспитатель	Декабрь 2024
Овчинникова Т.Г.	Воспитатель	Декабрь 2024
Рохмистрова М.В.	Воспитатель	Декабрь 2024
Легошина Н. А.	Старший воспитатель	Декабрь 2024

1.5. Контроль и руководство.

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг реализации ФОП ДО	Фронтальный	Анализ документации	Декабрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Старший

воспитательно-образовательной работы с детьми		документации		воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель.

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.6. Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам. Реализация ФОП ДО.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей.	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.7. План ППк на 2024-2025 учебный год.

Цель: совершенствование системы работы с детьми, в том числе с детьми –инвалидами и воспитанниками с ОВЗ.

Сроки	Мероприятия
Сентябрь -Октябрь	<ul style="list-style-type: none">- Результаты обследования детей;- Комплексная оценка состояния здоровья детей.- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ.- Работа с детьми (оформление индивидуально - ориентированных коррекционных мероприятий узких специалистов).
Декабрь	<ul style="list-style-type: none">- Результаты работы с детьми имеющими трудности за 1 квартал - выявление характера и причины имеющихся трудностей.- Обсуждение и корректирование программ индивидуального сопровождения детей в целях коррекции отклоняющегося развития.- Планирование диагностирования детей общеобразовательных групп
Февраль	<ul style="list-style-type: none">- Промежуточные результаты по реализации индивидуальных программ развития детей.- Отчёты специалистов о работе за отчетный период.- Анализ заболеваемости детей за 2024 год.
Май	<ul style="list-style-type: none">- Уровень готовности к обучению к школе детей подготовительных групп;- Результаты диагностики развития детей, поступающих в школу;- Анализ развития детей, при необходимости направление на ПМПк.- Анализ результативности работы ППк.

**План график курсовой подготовки
педагогов на этапе реализации ФОР ДО
на 2024-2025гг.**

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Отметка о прохождении/ Полученный документ