ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МКДОУ
Калинихинского детского сада
№6 «Березка»
Протокол №2 от 03.03. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Муниципального
казенного дошкольного
образовательного
учреждения Калинихинского
детского сада №6 «Березка»
№ 40 от 03.03.2023г.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится
в Муниципальное Казенное дошкольное образовательное учреждение
Калинихинский детский сад №6 «Березка»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00a82c3cff1b8f77400e4a9b9d0ddde2ef
Кому выдан: Щепочкина Марина Валентиновна
Действителен: с 11.11.2022 до 04.02.2024

Положение
о структурном подразделении Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Калинихиского детского сада №6"Березка"

Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Калинихиского детского сада №6 «Березка» (далее –Детский сад).

1.2.Структурные подразделения Детского сада созданы в результате реорганизации Детского сада путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Богородского детского сада «Солнышко», в соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 10 февраля 2016 года № 122.

1.3.Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения:

Структурное подразделение -удаленная группа , расположенное по адресу: 606736, Нижегородская область, Воскресенский район, с.Богородское, ул. Комсомольская, д. 9 «а».

1.4.Структурное подразделение расположено в обособленном здании и не является самостоятельными юридическим лицом.

1.5.Структурное подразделение организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.6.Решение реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимается Учредителем Детского сада.

1.7.Положение о структурном подразделении утверждается приказом заведующего Детским садом.

1.8.Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ, формирование групп по утверждению заведующего Детским садом.

1.9.Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения.

1.10.В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.11.Организация питания в структурном подразделении возлагается на Детский сад. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на воспитателя структурного подразделения.

2.Цели,предмет и виды деятельности структурного подразделения

2.1.Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

2.2.Предметом деятельности структурного подразделения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3.Основной целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным общеобразовательным программам.

2.4.Исходя из целей и предмета деятельности структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

-реализация адаптированных образовательных программ – образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

-присмотр и уход за детьми;

Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом детского сада.

2.5.Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться структурным подразделением только после их получения Детским садом.

3.Организация образовательного процесса

3.1.Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Детского сада, принимаемыми в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2.Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и принимаемыми Детским садом в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

3.3Структурное подразделение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией Детского сада.

4.Комплектование структурного подразделения

4.1.Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество групп определяется Учредителем Детского сада исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп определяется действующим законодательством в сфере дошкольного образования.

4.2.Комплектование структурного подразделения проводится в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом и локальными нормативными актами Детского сада, регулирующими прием, перевод, отчисление и восстановление воспитанников.

5.Управление структурным подразделением

5.1.Непосредственным руководителем структурного подразделения является Заведующий Детским садом. Текущее руководство осуществляет воспитатель структурного подразделения в пределах прав, определенных трудовым договором с ним, должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.2.Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, в соответствии с Уставом Детского сада.

5.3.На период отпуска и временной нетрудоспособности, обязанности воспитателя могут быть возложены на другого сотрудника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего Детским садом, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

5.4.Воспитатель несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет заведующий Детским садом.

5.6.Работники структурного подразделения принимаются, назначаются, переводятся, освобождаются от должности приказом заведующего Детским садом.

6.Имущество и финансовое обеспечение структурного подразделения

6.1.Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами, имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения структурным подразделением возложенных на него задач, предоставляются Детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2.Структурное подразделение обязано эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность предоставленного ему имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.3.Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4.Структурное подразделение не имеет собственную смету расходов.

6.5.Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Детского сада.

6.6.Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных Детским садом.

6.7.Структурное подразделение не организует и не ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный и статистический учет и отчетность.

6.8.Структурное подразделение несет ответственность перед Детским садом за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества. Контроль деятельности структурного подразделения в этой части осуществляется заведующим Детским садом.

7.Порядок изменения положения о структурном подразделении

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета Детского сада и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

7.2.Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего Детским садом.