

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Калининский детский сад №6 «Березка»**

---

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного  
учреждения Калининский детский сад №  
6 «Березка»

Протокол № 1 от 03 сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего муниципального  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения  
Калининский детский сад № 6 «Березка»  
от 09 сентября 2022г. № 76

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится  
в Муниципальное Казенное дошкольное образовательное учреждение  
Калининский детский сад №6 «Березка»  
**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**  
Сертификат: [00a2d9183712d5b3da7e5d2c1afed2dd79](#)  
Кому выдан: [Щепочкина Марина Валентиновна](#)  
Действителен: с 22.01.2024 до 16.04.2025

**Программа противодействия коррупции в  
Муниципальном казенном дошкольном  
образовательном учреждении Калининский детский сад № 6 «Березка»**

**на 2022—2024 г.г.**

**2022г**

**I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа противодействия коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Калининский детский сад № 6 «Березка» на 2022—2024

годы (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2022–2024 годы», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“», Законом Энской области от 27.10.2008 № 674-122 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона „О противодействии коррупции“», распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2022–2024 годы», приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022–2024 годы», уставом МКДОУ.

**Цели Программы:** укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКДОУ Калинихинский детский сад № 6 «Березка», исключение возможности проявления коррупции в МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка», а также формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания.

**Целям Программы соответствуют следующие задачи Программы:**

- совершенствовать организационные и правовые основы противодействия коррупции в МКДОУ МКДОУ Калинихинский детский сад № 6 «Березка»;
- создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников в сфере противодействия коррупции;
- обеспечить прозрачность действий должностных лиц ДОУ ;выявлять коррупционные правонарушения, обеспечить неотвратимость ответственности за их совершение, минимизировать и (или) ликвидировать последствия правонарушений;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, в том числе через официальный сайт в сети интернет;
- принять меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции;

**Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики МКДОУ Калинихинский детский сад № 6 «Березка» действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКДОУ Калинихинский детский сад № 6 «Березка».

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКДОУ Калининхинский детский сад № 6 «Березка», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в МКДОУ Калининхинский детский сад № 6 «Березка» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МКДОУ Калининхинский детский сад № 6 «Березка», вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКДОУ Калининхинский детский сад № 6 «Березка», за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование программы</b>	Противодействие коррупции в МКДОУ Калининхинский детский сад № 6 «Березка» на 2022–2024 годы
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Срок реализации: 2022–2024 годы. Программа реализуется в три этапа: <ul style="list-style-type: none"><li>• I этап — сентябрь–декабрь 2022 года;</li><li>• II этап — 2023 год;</li><li>• III этап — 2024 год</li></ul>
<b>Исполнители программы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Среди работников МКДОУ Калининхинский детский сад № 6 «Березка» осуществляет общее руководство программой — заведующий;</li><li>• организует работу по реализации программных мероприятий — старший воспитатель;</li><li>• проводят антикоррупционную пропаганду — воспитатели, ответственный за противодействие коррупции</li></ul>

<b>Участники программы</b>	Программа рассчитана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на педагогических работников;</li> <li>• административный персонал;</li> <li>• обслуживающий персонал;</li> <li>• обучающихся;</li> <li>• родителей (законных представителей) обучающихся;</li> <li>• физических и юридических лиц, с которыми МКДОУ Калининхинский детский сад № 6 «Березка» вступает в договорные отношения</li> </ul>
<b>Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы</b>	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2022—2024 годов, составляет 3 тыс. руб., в том числе за счет средств муниципального бюджета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022 году — 1,5 тыс. руб.;</li> <li>• 2023 году — 1,5 тыс. руб.</li> <li>• 2024 году – 1.5 тыс. руб.</li> </ul>

### III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Обоснованием необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в МКДОУ Калининхинский детский сад № 6 «Березка», следующих коррупционных рисков:

№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, ФИО сотрудников	Меры по устранению
1	Организация деятельности ДОУ	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Заведующий, гл. бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель  заместитель заведующего по АХР, кладовщик	Информационная открытость ДОУ,  Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Антикоррупционных стандартов.  Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение

		должностного лица либо его родственников		коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заведующий,  гл. бухгалтер, бухгалтер  старший воспитатель,  заместитель заведующего по АХР,	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Заведующий	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из	Заместитель заведующего по АХР	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХР. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник		
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХР. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий, гл. бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (заседание руководящего состава, педагогический совет и др.)
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных	Заведующий, гл. бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	Организация работы по контролю деятельности сотрудников. Размещение на официальном сайте информации и документации о

		преимуществ  для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг		совершении сделки.  Ведение электронных баз данных
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Заведующий, гл. бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по ВОР,  заместитель заведующего по АХР	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление документов, отчетности
9	Взаимоотношения с вышестоящим и должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Работники, уполномоченные заведующим представлять интересы ДООУ	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой предусмотрено	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР,  заместитель заведующего по АХР	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к

		действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций		совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий, гл.бухгалтер, Стю воспитатель, заместитель заведующего по АХР	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
12	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Заведующий, гл. бухгалтер, Ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХР, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	старший воспитатель	Организация контроля Деятельности старшего воспитателя. Посещение занятий педагогических работников
14	Прием в ДОУ, перевод воспитанников внутри ДОУ и между образовательными организациями	- преференции при приеме в ДОУ детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов. Перевод	Заведующий, ст. воспитатель	Организация деятельности по приёму детей в ДОУ. Ведение предварительных списков кандидатов в ДОУ.



		воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ		
15	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель, помощник воспитателя, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог психолог.	Организация контроля деятельности педагогов. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника (получение пожертвований на нужды ДОУ как в денежной, так и в натуральной форме, нецелевое расходование полученных средств)	Заведующий, гл. бухгалтер, воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог психолог.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).  Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
17	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица- члены семьи заведующего, гл. бухгалтера, заместителя заведующего по АХР	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
18	Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	Воспитатели  Специалисты	информационная открытость деятельности МКДОУ; соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов МКДОУ
19	Организация	- соблюдение норм	Медицинская сестра	Контроль за выдачей

питания воспитанников	питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования	диетического питания, кладовщик, повар.	продуктов со склада на пищеблок  Контроль закладки продуктов  Отчет выполнения натуральных норм питания
-----------------------	--	--	---

Данные коррупционные риски требуют широкого комплексного подхода, применения не только правовых, но и экономических, организационно-управленческих, информационно-пропагандистских и культурно-воспитательных мер с активным вовлечением в процесс противодействия коррупции всех участников образовательных отношений.

Наиболее целесообразным представляется ликвидация коррупционных рисков программными методами. Это позволит обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, последовательность реализации антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности со стороны общества и контроль за результатами.

## 2. План программных мероприятий

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<b>1.1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.1.1	Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	Ответственный за противодействие коррупции	2022–2024 годы	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции

1.1.2	Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за противодействие коррупции	2022–2024 годы	Выявление возможных коррупционных рисков
1.1.3	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Январь 2023, январь 2024 года	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов
<b>1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и административных работников детского сада</b>				
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Старший воспитатель	Октябрь 2022 года	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий	Постоянно	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Старший воспитатель	ежегодно	Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции</b>				
<b>2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, их родителей (законных представителей)</b>				
2.1.1	Участие в общественных акциях	Старший воспитатель	Ежегодно	Формирование у дошкольников

	в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)			нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.1.2	Проведение воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике	Воспитатели	2022–2024 годы	Дополнительный источник информации, посредством которого проводится просветительская работа
2.1.3	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Воспитатели	ежегодно	Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности
2.1.4	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	Старший воспитатель	Ежегодно	Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся
<b>2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и контрагентов, профессиональное развитие работников в сфере противодействия коррупции</b>				
2.2.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Заведующий	2022–2024 годы	Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня
2.2.2	Ознакомление	Заведующий	2022–2024	повышение уровня

	работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции		годы	правосознания
2.2.3	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	Заведующий	2022–2024 годы	Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение
2.2.4	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	Заведующий	2022–2024 годы	Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников
2.2.5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ответственный за противодействие коррупции	2022–2024 годы	Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции
2.2.6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		2022–2024 годы	Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников

2.2.7	Информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений	Ответственный за противодействие коррупции	2022–2024 годы	Предотвращение возможных коррупционных рисков
<b>3. Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции</b>				
<b>3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости</b>				
3.1.1	Создание на официальном сайте специализированного подразделения «Противодействие коррупции»	Администратор сайта	Октябрь 2022 года	Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.1.2	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации	Ответственный за размещение информации на сайте	2022–2024 годы	Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
3.1.3	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	Заведующий, руководители структурных подразделений	2022–2024 годы	Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений
<b>3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Заведующий	Сентябрь 2022 года	Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета	Заведующий	Сентябрь	Контроль каждого полученного

	сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации		2022 года	сообщения о фактах коррупции в образовательной организации
3.2.3	Размещение на сайте детского сада публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Август 2022 года	Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации
3.2.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в детском саду	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в детском саду
<b>4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования</b>				
<b>4.1. Расширение способа участия граждан в области противодействия коррупции</b>				
4.1.1	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Заведующий, руководители структурных подразделений	Ноябрь 2022, ноябрь 2023, ноябрь 2024 года	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
4.1.2	Организация работы телефона доверия и горячей линии	Заведующий	Декабрь 2022 года	Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации
4.1.3	Размещение в здании образовательной организации «ящика	Заместитель заведующего по АХЧ	Февраль 2023 года	Обеспечение функционирования системы связи для

	обращений»			получения сообщений о фактах проявления коррупции
<b>4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности</b>				
4.2.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Заведующий	2022–2024 годы	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения

### 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы составляет по годам:

- в 2022 году — 1,5 тыс. руб.;
- 2023 году — 1,5 тыс. руб.
- 2024 – 1.5. тыс. руб.

Объем средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год с учетом сроков и эффективности реализации Программы.

Основными принципами финансирования программных мероприятий являются:

- консолидация финансовых средств для успешной реализации мероприятий Программы;
- повышение эффективности использования выделяемых средств на основе оценки исполнения реализуемых мероприятий Программы с точки зрения их социально-экономической результативности.

Для реализации программы используются:



Средства	Ресурсы
Информационные	<ul style="list-style-type: none"> <li>официальный сайт МКДОУ –dou.berezka@yandex.ru;</li> <li>информационный стенд МКДОУ.</li> </ul>
Материально-технические	Пособия, Стенды.

#### 4. Контроль за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет заведующий МКДОУ. Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива МКДОУ и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта МКДОУ.

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для руководителя образовательной организации аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов Программы на достижение поставленных целей.

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы:

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	Доля мер противодействия коррупции Программы, исполненных в установленный срок	проценты	не менее 90%	не менее 95%	не менее 99%
2	Позитивная оценка участниками образовательных отношений мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в образовательной организации	проценты	доля от количества респондентов		
			не менее 33%	не менее 34%	не менее 35%

#### 5. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МКДОУ;
- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МКДОУ;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МКДОУ;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией МКДОУ;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МКДОУ;