

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Калининский детский сад №6 «Березка»**

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего ДОУ

\_\_\_\_\_ /М.В. Щепочкина/

от 25.12.2023г. № 126

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится  
в Муниципальное Казенное дошкольное образовательное учреждение

Калининский детский сад №6 «Березка»

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00a2d9183712d5b3da7e5d2c1afed2dd79

Кому выдан: Щепочкина Марина Валентиновна

Действителен: с 22.01.2024 до 16.04.2025

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ Калининском детском саду №6 «Березка».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников ДОУ; - заседании Совета родителей, педагогических советов;	Ноябрь	Заведующий
---	--------	------------

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» (систематическая смена информации)	Декабрь	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий, завхоз
2.4. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	заведующий
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Март – апрель	Воспитатели групп

3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Декабрь	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	ноябрь	Воспитатели групп
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	май	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Отв. за ведение сайта
4.5. Организация работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	по мере поступления	Заведующий
4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской,	В течение года	Заведующий

благотворительной) помощи в МКДОУ		
-----------------------------------	--	--