ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол №5
от "29"августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом муниципального казенного
образовательного учреждения
Калинихинского детского сада №6 "Березка"
№ 87 от "23" августа 2023г.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится
в Муниципальное Казенное дошкольное образовательное учреждение
Калинихинский детский сад №6 «Березка»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00a82c3cff1b8f77400e4a9b9d0ddde2ef
Кому выдан: Щепочкина Марина Валентиновна
Действителен: с 11.11.2022 до 04.02.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИХИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА №6 «БЕРЕЗКА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Заведующий МКДОУ- М.В. Щепочкина
Старший воспитатель- Н.А.Легошина

п. Калиниха,
2023г.

№ Содержание

1. Анализ результатов деятельности МКДОУ детский сад № 6 «Березка» в 2022-2023 учебном году.

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

1.2. Оценка системы управления организации.

1.3. Оценка организации воспитательно - образовательной деятельности.

1.4. Оценка качества кадрового обеспечения.

1.5. Оценка административно-хозяйственной деятельности.

2. Направления работы МКДОУ детский сад № 6 «Березка» в 2023-2024 учебном году.

2.1. Цель и задачи МКДОУ детский сад № 6 «Березка» на 2022-2023 учебный год.

2.2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

2.3. Организационно-методическая и педагогическая работа

2.2. Самообразование. Повышение квалификации. Изучение передового педагогического опыта работы

2.2.1. План-график самообразования педагогов

2.2.2. План-график прохождения курсов повышения квалификации

2.2.3. План аттестации педагогических работников

2.3. Контроль и руководство

2.4. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

2.5. План ППк на 2023-2024 учебный год

1. Анализ результатов деятельности МКДОУ детский сад № 6 «Березка» в 2021-2022 учебном году

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Калинихинский детский сад №6 « Березка» (МКДОУ Калинихинский детский сад № 6 « Березка»)
Руководитель	Марина Валентиновна Щепочкина
Юридический адрес организации	606735,Нижегородская область, Воскресенский район, п.Калиниха, ул.Большакова, дом 23
Адреса зданий организации	606735,Нижегородская область, Воскресенский район, п.Калиниха, ул.Большакова, дом 23 606736 Нижегородская область, Воскресенский район,с.Богородское,ул.Комсомольская,д.9 «а»
Телефон, факс	8(83163)9-42-63 / 8(83163)3-54-37
Адрес электронной почты	dou.berezka@yandex.ru
Учредитель	Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области
Дата создания (базовое учреждение/ структурное подразделение)	1991 год / 1978 год
Лицензия	От 17.10.2011 № 9397, серия 52 ЛО № 001806

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Калинихинский детский сад №6 «Березка» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе поселка. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 134 мест. Общая площадь здания 1149 кв м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 562 кв.м.

Структурное подразделение муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Калинихинского детского сада №6 « Березка» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе села. Здание Детского сада построено

по типовому проекту. Проектная наполняемость на 30 мест. Общая площадь здания 893 кв.м. из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 384 кв.м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, развитие личности ребенка, сохранение и укрепление здоровья детей, а также воспитание у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 17:30.

1.2. Оценка системы управления организации.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации,

	утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: − развития образовательных услуг; − регламентации образовательных отношений; − разработки образовательных программ; − выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; − материально-технического обеспечения образовательного процесса; − аттестации, повышении квалификации педагогических работников; − координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: − участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; − принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; − разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; − вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

1.3. Оценка организации воспитательно–образовательной деятельности и качество подготовки обучающихся.

В основе образовательного процесса в Учреждении лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Основные формы образовательного процесса: совместная деятельность педагогического работника и обучающихся в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной/адаптированной общеобразовательной программы и самостоятельная деятельность обучающихся под наблюдением педагогического работника. Организация учебного процесса регламентировалась основной общеобразовательной программой, в которой определен учебный план и календарный учебный график.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Списочный состав на 31 мая 2023 года составил 156 воспитанников. Возраст детей от 1г.6мес. до 7 лет.

В Детском саду сформировано 8 групп общеразвивающей направленности. Из них: - 2 группы раннего возраста - 35 детей;

- 1 младшая группа – 23ребенка;
- 1 средняя группа – 22 ребенка;
- 1 старшая группа – 22 ребенка;
- 1 подготовительная к школе группа – 24 ребенка;
- 1 разновозрастная группа с 3до5 - 17 детей;
- 1 разновозрастная группа с 5до7 - 13 детей.

Мониторинг освоения основной образовательной программы воспитанниками МКДОУ май 2022 год.

Развитие детей анализируется по итогам наблюдений, индивидуальных бесед, опроса, беседы по картинкам, беседы с практическими заданиями, дидактических, словесных игр, задания проблемных ситуаций, анализа продуктов детской деятельности.

Результаты качества освоения ООП ДОУ 2022-2023 учебный год.

Уровень развития целевых ориентиров	Сформи-рованы (С)		Стадия формиро-вания (СФ)		Точка роста (ТР)		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределах нормы
	82	52%	67	43%	4	5%	156	95%

Результаты педагогического анализа показывают, что 95% детей освоили основную образовательную программу ДОУ, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Результаты освоения ООП по образовательным областям.

Образовательные области	Сформи-рованы (С)		Стадия формиро-вания (СФ)		Точка роста (ТР)		Итого успешно освоивших программу(%)
Физическое	95	61%	57	36%	4	3%	97%
Социально-коммуникативное	90	58%	59	38%	7	4%	96%
Познавательное	81	52%	68	44%	7	4%	96%
Развитие речи	63	40%	79	51%	14	9%	91%
Художественно-эстетическое	78	50%	70	45%	8	5%	95%

Результаты педагогического анализа показывают, что 95 % детей освоили основную образовательную программу ДОУ, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Работа с детьми с ОВЗ.

В Учреждении создан психолого-педагогический консилиум (ППк). Целью деятельности ППк является комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППк:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий;

- создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ППк;

- разработка и реализация для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

Контингент и количество обучающихся в 2022-2023 учебном году:

- воспитанники, которые прошли ППк – 9

- направлены на ПМПК – 2;

- воспитанники в работе у специалистов – 9,

из них воспитанники, которые обучались по адаптированной основной образовательной программе для воспитанника с тяжелым нарушением речи (АООП ТНР) по заключению ПМПК- 1.

Программа реализована в полном объеме.

Логопедическую помощь в подготовительной группе получали 8 детей.

Воспитательная работа.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	118	79,0%
Неполная с матерью	26	17,4%
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунство	5	3,3%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	25	16,7%
Два ребенка	68	45,6%
Три ребенка и более	56	37,5%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание на этапе адаптации к детскому саду.

Социальный педагог регулярно проводила профилактическую работу с детьми и родителями из неблагополучных семей. В течение года производился контроль посещаемости воспитанников из семей, находящихся на внутреннем учете.

Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы. За время реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в детском саду.

В 2022-2023 учебном году в целях реализации годовой задачи «Систематизация работы по патриотическому воспитанию дошкольников» в детском саду проводились мероприятия по направлениям: работа с педагогами, с детьми, с родителями, с социальными партнерами.

Деятельность по патриотическому воспитанию носит системный характер и направлена на формирование:

-патриотизма и духовно-нравственных ценностей;

-эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России;

-основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

1.4. Кадровое обеспечение.

Детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Всего работают 42 человека. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 12 воспитателей, 4 штатных специалиста (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, учитель – дефектолог 0,3ставки) и 2 внештатных специалиста (педагог – психолог 0,5 ставки, учитель-логопед 0,3 ставки). Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

− воспитанник/педагоги – 9/1;

− воспитанники/все сотрудники – 4/1.

В 2022-2023 учебном году педагоги прошли курсовую подготовку.

Курсы:

1. ГБУ ДПО НИРО по программе «**Основные направления деятельности педагога ДОО в условиях реализации рабочей программы воспитания**». 8 педагогов(старший воспитатель, 7 воспитателей).
2. ГБУ ДПО НИРО по программе «**Менеджмент ДОО педагога ДОО в контексте внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования**». Заведующий д/с.
3. Курсы ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» по дополнительной по профессиональной программе «**Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса**». 15 педагогов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, 12 воспитателей).
4. Курсы ГБУ ДПО НИРО по программе «Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации». 5 педагогов.

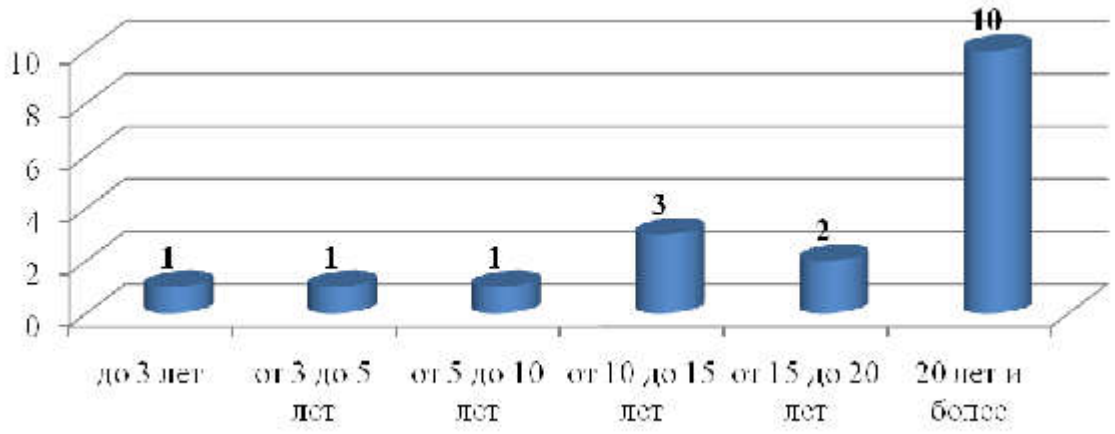
5. Курсы ГБУ ДПО НИРО по программе «Применение бережливых технологий в деятельности педагогического работника». 1 педагог.
6. Обучение по санитарно- просветительской программе «Основы здорового питания» в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья», национального проекта «Демография». 5 педагогов.

Участвовали в семинарах, вебинарах.

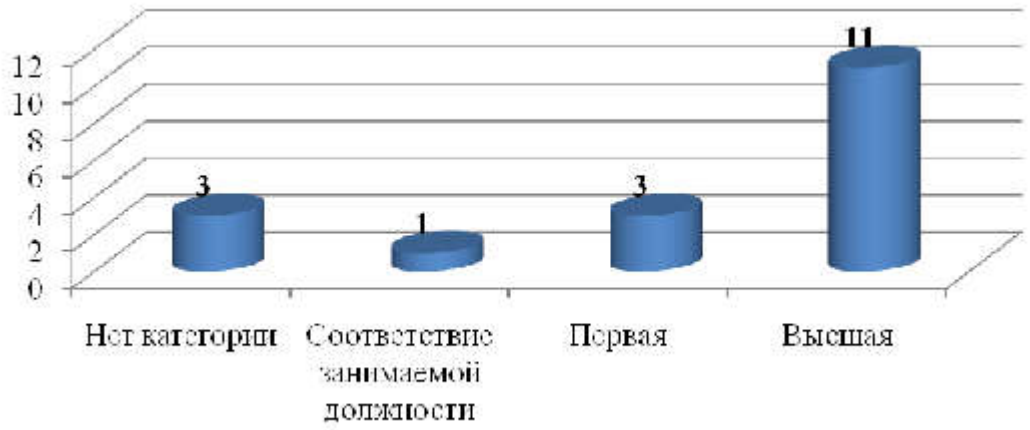
1. Районный семинар «Внедрение бережливых технологий в систему дошкольного образования Воскресенского муниципального округа». 4 педагога.
2. Вебинар. 2 ч. Сообщество педагогов. Образовательный проект. d-seminar.ru «Весенние праздники развлечения с дошкольниками». 1 педагог.
3. Всероссийский мастер-класс: «Планирование деятельности музыкального руководителя, воспитателя. Сопровождение дошкольников в мир культуры». 1 педагог.
4. Ассоциация руководителей образовательных организаций. Вебинар: «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики ». 14 педагогов.
5. Вебинар. Издательство «Русское слово»: «Методическое обеспечение дошкольного образования для эффективного внедрения ФОП ДО». 1педагог.

Характеристика кадрового состава детского сада.

Педагогический стаж.



Квалификационная категория.



В 2022 году педагоги и воспитанники детского сада приняли участие в мероприятиях:

Конкурсы:

1. Участие во Всероссийский конкурс «Мелодика. Олимпиады и публикации» 1 педагог- победитель.

2. Участие в районном конкурсе детских рисунков «Охрана труда глазами детей». 3 ребенка.

3. Муниципальный конкурс «Воспитатель года-2023». 1 педагог (лауреат Пыркова А.А.)

4. Муниципальный этап всероссийского конкурса на лучший «Снежный городок Эколят-2023». (3 место)

4. Муниципальный конкурс проектов "Я познаю мир!" (1 место 2 педагога, 2 место- 1 педагог.)

5. Муниципальный конкурс «Кроха». (2 место -1педагог, 3 место -1педагог.)

6. Епархиальный Пасхальный Фестиваль народного творчества 2023. (2 педагога - благодарственные письма.)

7. V Международный конкурс «Расскажи миру о своей Родине» (1 педагог- благодарственное письмо)

8. Муниципальный этап конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области.(3 место)

9. Муниципальный этап XX Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристко - краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися и воспитанниками. (Победители-2 педагога.)

10. Областной этап XX Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристко - краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися и воспитанниками. (Финалисты-2 педагога.)

Детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе районных методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.5.Оценка административно – хозяйственной работы.

Основными направлениями деятельности по административно-хозяйственной части являются:

-Хозяйственная деятельность ДОУ.

-Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

-Обеспечение безопасных условий труда и обучения.

Решались следующие задачи:

-Выявление потребностей ДОУ по хозяйственной деятельности.

-Организация обучения технического и обслуживающего персонала безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.

-Организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений.

-Организация инвентарного учёта имущества ДОУ.

-Обеспечение учёта хранения противопожарного инвентаря.

-Организация и проведение благоустройства и озеленения территории ДОУ.

Для безопасности жизнедеятельности ДОУ с работниками ДОУ проводились инструктажи на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности. Своевременно заполняются: журнал инструктажей, журнал первичных средств пожаротушения. Заключен договор с обслуживающими организациями по обслуживанию пожарной сигнализации. Ежегодно проводится переосвидетельствование огнетушителей (состояние отмечено пломбой и паспортом). Для соблюдения требований пожарной безопасности здания проводятся осмотры с составлением актов.

Один раз в год в ДОУ осуществляется инвентарный учёт имущества. Результаты заверяются бухгалтерией, комиссией и заведующей ДОУ.

Работниками ДОУ проводятся мероприятия по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Дворниками производится покос травы в летний период на территории ДОУ, зимой – очистка крыши и территории от снега, сосулек, наледи.

В течение учебного года существенно укрепилась и обновилась материально-техническая база ДОУ. Приобретено игровое оборудование на прогулочные участки.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В ДОУ созданы все необходимые условия для жизнедеятельности детей.

Анализируя деятельность ДОУ в соответствии с годовым планом можно отметить, что детский сад функционирует на высоком профессиональном уровне. Сформирован работоспособный творческий коллектив, способный формировать новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, учитывает запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов.

Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО.

Согласно годовому плану на 2022-2023 учебный год образовательная деятельность с детьми и методическая работа с педагогами строилась в соответствии со следующими задачами.

1. Создать условия для использования бережливых технологий в практике ДОУ:

- Педагоги прошли курсовую подготовку по программам: «Применение бережливых технологий в деятельности педагогического работника»(1 педагог), «Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации» (5 педагогов).

Провели педагогический совет «Применение бережливых технологий в практике ДОУ», участвовали в работе районного семинара «Внедрение бережливых технологий в систему дошкольного образования Воскресенского муниципального округа».

- Разработали и реализовали проекты «Рабочее место воспитателя», «Оптимизация процесса уборки игрушек».

2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию в ДОУ:

- Оптимизация условий для реализации патриотического воспитания в ДОУ. Консультации по организации развивающей предметно-пространственной среды.

-Разработка и реализация проектов по знакомству с родным краем. Организация краеведческой деятельности.

-Привлечение родителей в совместную деятельность.

3. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий.

- Организация повышения квалификации педагогическихработников. Выбор тем и составление планов по самообразованию. Индивидуальные консультации для воспитателей по планам самообразования. Подготовка методических материалов из опыта работы к выступлениям на РМО, педсоветах, семинарах.

- Знакомство с планом курсовой подготовки на 2022-2023 учебный год, оформление заявки на обучение.

- Подготовка материалов педагогов для публикаций вэлектронных педагогических

изданиях.

Анализируя деятельность, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей, можно отметить, что в учреждения ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы:

- ✓ Проведение ежегодной вакцинации «Гриппол-плюс»
- ✓ Обеспечение рационального калорийного питания и др.
- ✓ Контроль за соблюдением СанПиН в детсаду и на территории ДОУ.
- ✓ Профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

- ✓ решение программных задач физического воспитания и развития;
- ✓ обеспечение двигательного режима и активности;
- ✓ сохранение и укрепление психического здоровья.

В детском саду систематически отслеживается:

- ✓ состояние мебели в группах,
- ✓ освещенность в групповых комнатах и кабинетах.
- ✓ санитарное состояние всех помещений учреждения и его территории.
- ✓ соблюдение режимных моментов, организация двигательного режима.

В учреждении организовано сбалансированное питание в соответствии с примерным 10- дневным меню. Поставку продуктов питания осуществляет ООО «Нижегородская логистическая компания». Снабжение МКДОУ продуктами питания осуществляется поставщиками на основе муниципального контракта. Все продукты сопровождаются сертификатами в соответствии с качеством. Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям СанПиН. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Ежедневно проводится бракераж готовой и сырой продукции.

Взаимодействие с родителями воспитанников.

Традиционно, взаимодействие детского сада и семьи реализуется в различных формах:

- родительские собрания (общие и групповые);
- встречи с администрацией для родителей вновь поступающих детей;
- участие родителей в мероприятиях детского сада;
- индивидуальное консультирование с воспитателями;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
-просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов, библиотечек для родителей
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;

В течение учебного года родители принимали активное участие в конкурсах, мероприятиях и акциях, проектах, организуемых дошкольным образовательным учреждением самостоятельно и, в соответствии с планом сотрудничества, с социальными организациями района (ФОК «Олимпия», Центр культуры «Китеж», школы, библиотеки).

Наряду с официальным сайтом ДОУ, родители имеют возможность знакомиться с информацией о жизни группы и ДОУ через официальные сообщества в сетях «ВКонтакте» и «Телеграм».

Мероприятия, проведённые с родителями, способствовали объединению всех участников образовательного процесса, обеспечили психолого-педагогическую поддержку семьи и повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах психологической готовности детей к школе, по созданию условий эмоционального благополучия, развития личностных и познавательных ориентиров у детей старшего дошкольного возраста.

Взаимодействие с социумом.

Детский сад активно взаимодействует с учреждениями социума (библиотеками, школами, районным музеем, детской школой искусств, музыкальной школой, центром «Китеж»).

С учреждениями заключены договора, работа ведется в соответствии с утвержденным планом сотрудничества с социальными партнерами. После послабления коронавирусных ограничений взаимодействие осуществлялось в полном объеме с соблюдением профилактических мер.

Задачами преемственности по ФГОС ДО с социальными партнерами являются:

- развитие любознательности;

-развитие способности самостоятельно решать творческие задачи;

-формирование творческого воображения, направленного на интеллектуальное и личностное развитие ребёнка;

-развитие коммуникативности (умение общаться с взрослыми и сверстниками).

Данная работа направлена на осуществление успешной адаптации воспитанников к новым социокультурным условиям.

Социальные партнеры	Проведенные мероприятия
Школа	1. Встреча с учительницей. 2. Совместные занятия. 3. Экскурсия в школу.
Библиотека	1. Знакомство с библиотекой. Экскурсия. 2. Почитаем сказы вместе - узнавая в них край родной. Единый день чтения С.В. Афоньшина (29 октября) 3. Государственные символы России. Тематический час. 4. Новый год шагает по планете. Тематический час. 5. Почитаем вместе сказки А.С. Пушкина.
Центр «Китеж»	1. Конкурсе декоративно-прикладного творчества «Первые шаги». 2. Конкурс «Эколята- молодые защитники природы». 3. Конкурс проектов "Я познаю мир!" 4. Конкурс «Наши друзья Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов»

1. Направления работы МКДОУ детский сад № 6 «Березка» в 2023-2024 учебном году.

2.1. Цель и задачи МКДОУ детский сад № 6 «Березка» на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Создать условия для реализации **федеральной образовательной программы дошкольного образования**;

2. Систематизировать работу по духовно-нравственному воспитанию в ДОУ. Апробация парциальной программы Р.Ю.Белоусовой «С чистым сердцем» с целью систематизации работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и к культурному наследию родного края.

3. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к духовно-нравственным ценностям.

Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответствен-ный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2022 - 2023 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ индивидуального учета результатов освоения ООП	Май 2023	Заведующий, старший воспитатель

3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май – август 2023	Заведующий, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май – август 2023	Заведующий, старший воспитатель
5	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Август 2023	ПедагогиДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, в том числе по реализации **ФОП ДО**, инструктажей, и др.форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательногопроцесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.2.Организационно-методическая и педагогическая работа.

Педагогические советы.

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
	Педагогические советы		
1.	**Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Знакомство с планом работы на 2023-2024 учебный год»** 1. Анализ деятельности МКДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. - Создать условия для реализации **федеральной образовательной программы дошкольного образования**; -Систематизировать работу по духовно-нравственному воспитанию в ДОУ. Апробация парциальной программы Р.Ю.Белоусовой «С чистым сердцем» с целью систематизации работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и к культурному наследию родного края. -Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к духовно-нравственным ценностям. 3. Утверждение ООП ДО, рабочей программы воспитания, рабочих программ воспитателей и специалистов, графиков работы педагогов, учебного плана, годового календарного графика и др.	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
2	**Педагогический совет № 3 «Систематизировать работу по**	Ноябрь	Заведующий,

	духовно-нравственному воспитанию в ДОУ» 1. Оптимизировать условия по реализации духовно-нравственного воспитания в ДОУ. 2. Разработка мероприятий, организация деятельности. 3. Вовлечение родителей в совместную деятельность.		старший воспитатель, педагоги.
3	**Педагогический совет № 2** **«Ранняя профориентация дошкольников как условие позитивной социализации личности»** 1. Создание модели ранней профориентации дошкольников в практике ДОУ. 2. Разработка проектов, организация деятельности. 3. Вовлечение родителей в совместную деятельность.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
4	**Педагогический совет № 4 – итоговый** **«Анализ результативности работы учреждения за 2022-2023учебный год»** 1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. Анализ результатов индивидуального учета результатов освоения обучающимся ООП. 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог музыкальные руководители, инструктор по физической культуре). 4. Рассмотрение и утверждение плана работы МКДОУ в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Применений в образовательном процессе культурных практик: «Утренний и вечерний круг»	Октябрь	Старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Ноябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик для реализации ФОП ДО	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Создание развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Февраль	Старший воспитатель

Работа в методическом кабинете

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта МКДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации федеральной образовательной программы ДО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
6.	Подбор литературы, иллюстративного материала по	В течение года	Старший воспитатель,

	оснащению развивающей пространственной среды в группе		воспитатели
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.4. Самообразование. Повышение квалификации. Изучение передового педагогического опыта работы

1.4.1. План-график самообразования педагогов

1.4.2. План-график прохождения курсов повышения квалификации

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Пыркова А.А.	Воспитатель	Сентябрь -Октябрь	Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования. 72 часа
Кардонская Г.В.	Воспитатель	Сентябрь -Октябрь	Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования. 72 часа
Заварзина Л.С.	Воспитатель	Сентябрь -Октябрь	Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования. 72 часа

Васенева Е.Б	Воспитатель	Сентябрь -Октябрь	Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования. 72 часа
Чичина И.Ф.	Инструктор по ф/к	Сентябрь -Октябрь	Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования. 72 часа

1.4.3. План аттестации педагогических работников на

2023-2024 учебный год.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Пыркова А.А.	Воспитатель	Ноябрь 2023

1.5. Контроль и руководство.

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг реализации ФОП ДО	Фронтальный	Анализ документации	Декабрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Старший

воспитательно-образовательной работы с детьми		документации		воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель.

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований **ФГОС и ФОП** дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.6. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам. Реализация ФОП ДО.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей.	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.7. План ППк на 2023-2024 учебный год.

Цель: совершенствование системы работы с детьми, в том числе с детьми –инвалидами и воспитанниками с ОВЗ.

Сроки	Мероприятия
Сентябрь -Октябрь	- Результаты обследования детей; - Комплексная оценка состояния здоровья детей. - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ. - Работа с детьми (оформление индивидуально - ориентированных коррекционных мероприятий узких специалистов).
Декабрь	- Результаты работы с детьми имеющими трудности за 1 квартал - выявление характера и причины имеющихся трудностей. - Обсуждение и корректирование программ индивидуального сопровождения детей в целях коррекции отклоняющегося развития. - Планирование диагностирования детей общеобразовательных групп
Февраль	- Промежуточные результаты по реализации индивидуальных программ развития детей. - Отчѐты специалистов о работе за отчетный период. - Анализ заболеваемости детей за 2023 год.
Май	- Уровень готовности к обучению к школе детей подготовительных групп; - Результаты диагностики развития детей, поступающих в школу; - Анализ развития детей, при необходимости направление на ПМПК. - Анализ результативности работы ППк.

План график курсовой подготовки
педагогов на этапе внедрения и реализации ФОП ДО
на 2023-2024гг.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Отметка о прохождении/ Полученный документ
Легошина Н.А.	Старший воспитатель	30.01.2023-01.03.2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога ДОО в условиях реализации рабочей программы воспитания». 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Гусева С.Б.	Музыкальный руководитель	30.01.2023-01.03.2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога ДОО в условиях реализации рабочей программы воспитания». 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Рохмистрова М.В.	Воспитатель	30.01.2023-01.03.2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога ДОО в условиях реализации рабочей программы воспитания». 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Речкина М.А.	Воспитатель	30.01.2023-01.03.2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога ДОО в условиях реализации рабочей программы воспитания». 72 часа	Пройдены/ удостоверение

Шалыгина Н.В.	Воспитатель	30.01.2023-01.03.2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога ДОО в условиях реализации рабочей программы воспитания». 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Никуличева Е.П.	Воспитатель	30.01.2023-01.03.2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога ДОО в условиях реализации рабочей программы воспитания». 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Тузова Е.Н.	Воспитатель	30.01.2023-01.03.2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога ДОО в условиях реализации рабочей программы воспитания». 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Овчинникова Т.Г.	Воспитатель	30.01.2023-01.03.2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога ДОО в условиях реализации рабочей программы воспитания». 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Щепочкина М.В.	Заведующий д/с.	13.03-24.03.2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Менеджмент ДОО педагога ДОО в контексте внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования». 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Легошина Н.А.	Старший воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе	Пройдены/ удостоверение

			«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	
Гусева С.Б.	Музыкальный руководитель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение
Тузова Е.Н.	Воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение
Рохмистрова М.В.	Воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение
Кардонская Г.В.	Воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение

Овчинникова Т.Г.	Воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение
Шалыгина Н.В.	Воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение
Васенева Е.Б	Воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение
Заварзина Л.С.	Воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение
Речкина М.А.	Воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования:	Пройдены/ удостоверение

			требования и особенности организации образовательного процесса»	
Никуличева Е.П.	Воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение
Пыркова А.А.	Воспитатель	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение
Чичина И.Ф.	Инструктор по ф/к	Май 2023	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» курсовая подготовка по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Пройдены/ удостоверение
Пыркова А.А.	Воспитатель	Сентябрь –Октябрь 2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования» 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Кардонская Г.В.	Воспитатель	Сентябрь –Октябрь 2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления	Пройдены/ удостоверение

			деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования» 72 часа	
Заварзина Л.С.	Воспитатель	Сентябрь –Октябрь 2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования» 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Васенева Е.Б	Воспитатель	Сентябрь -Октябрь2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования» 72 часа	Пройдены/ удостоверение
Чичина И.Ф.	Инструктор по ф/к	Сентябрь -Октябрь2023	ГБУ ДПО НИРО курсовая подготовка по программе «Основные направления деятельности педагога в условиях реализации рабочей программы воспитания в контексте ФОП дошкольного образования» 72 часа	Пройдены/ удостоверение