УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Калинихинский детский сад №6 «Березка»

от 29 октября 2020 г. №67

Положение
об организации питания воспитанников.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Калинихинский детский сад №6 « Березка» (МКДОУ Калинихинский детский сад № 6 «Березка)

(в новой редакции)

2020г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Калинихиский детский сад №6 «Березка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 2873-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26; СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» от 19.01.2005 № 3, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 № 3; Информационным письмом от 18.02.1994 г. № 06-15/1-15 «Профилактическая витаминизация детей в дошкольных, школьных, лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях»; постановлением Правительства Нижегородской области от 12.12.2018 № 1260 «Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области»; постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2013 № 360 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях Воскресенского муниципального района Нижегородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»; постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 23.10.2018 № 1059 «Об утверждении положения об организации питания в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Нижегородской области»; Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Калинихинский детский сад №6 «Березка» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2.Организационные принципы

2.1 Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего детским садом ответственные из числа воспитателей и обслуживающего персонала детского сада.

2.1.2. Для воспитанников учреждения организовано четырехразовое питание, обеспечивающее 75% суточного рациона. При этом завтрак составляет 25% суточной калорийности, обед35-40%, полдник15%.

2.1.3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с управлением образования администрации Воскресенского муниципального района , территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи.

Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным аконом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используютследующиедокументы:

- программа производственного контроля
- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации льготного питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 10 дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств;
-графикработыбракеражнойкомиссии;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1.В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образования сведения о показателях эффективности

реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2.Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1.Всем воспитанникам предоставляется четырёхразовое питание – завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

3.1.2.Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне до 13.00 и уточняется на следующий день не позднее 8.30.

3.1.3.График предоставления питания устанавливает заведующий детским садом самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников, числа посадочных мест в группе и продолжительности учебных занятий.

3.1.4.Примерное 10-дневное меню разрабатывает технолог. Согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, и утверждается начальником управления образования Воскресенского муниципального района .

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке, а также размещается на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.1.5.Для детей в возрасте от 1,5года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования территориального органа Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной» возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

3.1.6. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания.

3.1.7.Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у завхоза. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-

раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

3.1.8.На основе примерного 10-дневного меню ежедневно ответственным за организацию питания составляется меню-требование на следующий день и утверждается заведующим Учреждением.

3.1.9.Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с заведующим Учреждением запрещается.

3.1.10. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) ответственным за организацию питания составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1.В детском саду предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4. Организация питания детей в группах.

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Получение пищи на группы осуществляется помощником воспитателя строго по графику, утвержденному заведующим Учреждения.

4.3. Привлекать детей к получению пиши с пищеблока категорически запрещается.

4.4. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

4.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом, салфетницы (начиная со 2-ой младшей группы);
- разливают третье блюдо;

- подается салат;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата порционных овощей;
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо и порционные овощи;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.8. Прием пищи воспитателем и детьми может осуществляться одновременно.

4.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и помощник воспитателя.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
-организует сертификацию услуг питания;
-контролирует своевременность дезинсекционных и дератизационных обработок;
-организует прохождения медицинского осмотра работниками пищеблока;
-заключает договора на поставку продукции в установленном законом порядке;
-организует бухгалтерский учет, отчетность;
-организует ежемесячный анализ деятельности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.
- ведет учет представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещает на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- обеспечивает соблюдение норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым продуктам для питания и их хранению.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список воспитанников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки воспитанников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5**.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют в столовую детского сада заявку для организации горячего питания на количество воспитанников на следующий день;
- ежедневно не позднее чем за 4 часа до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками обедов;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в детском саду данные о количестве фактически полученных воспитанниками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

6.1.1. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет:

- бюджетных средств;
- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

6.1.2.В дошкольных образовательных организациях бесплатное питание предоставляется воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям — инвалидам, детям-сиротам, оставшимися без попечения родителей, а также детям с туберкулезной интоксикацией, за счет средств «субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми - инвалидами, детьми сиротами оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

6.1.3.Воспианники, не относящиеся к выше указанной категории получают питание за счет средств местного бюджета и за счет родительских средств.

6.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением Администрации Воскресенского муниципального района.

6.1.5.Льготная родительская плата в детском саду устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 151 «Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области».

6.1.6. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет: на первого ребенка – 20 процентов, на второго ребенка – 50 процентов; на третьего и последующих детей – 70 процентов. Сумма компенсации и порядок ее получения устанавливаются постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2013 № 360 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях Воскресенского муниципального района Нижегородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

6.1.7.Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в детском саду

6.1.8.В случае отклонения фактической стоимости питания от размера родительской платы в сторону увеличения разница компенсируется из средств районного бюджета, но не более 20 процентов от установленного размера родительской платы.

6.2.Организация питания за счет средств родительской платы

6.2.1.Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

6.2.2.Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

6.2.3.Внесение родительской платы за питание детей в детском саду осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа месяца, в котором будет организовано питание.

6.2.4. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

6.2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

6.2.6.В случае непосещения воспитанниками детского сада без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

6.3.Ориганизация питания за счет внебюджетных средств

6.3.1.Внебюджетные средства детский сад направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

7. Организация питания работников

7.1.Питание работников дошкольных образовательных организаций предоставляется по их желанию, на платной основе.

7.2.Сумма платы за питание устанавливается по фактическим затратам и вносится работниками в кассу Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области самостоятельно или путем удержания из зарплаты.

7.3.Полученные денежные средства поступают на доходы учреждений от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов.приеаз,заявление от сотрудников.

8.Контроль за организацией питания

8.1.Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

8.2.Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

8.3.Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8.4.В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ, приказом заведующего детского сада может создаваться и действовать комиссия общественного контроля организации питания (Совет по питанию).

9. Ответственность

9.1.Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2.Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

9.3.Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.Заключительные положения

10.1.Настоящее Положение утверждается приказом заведующего детским садом.

10.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего детским садом.

10.3.Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами детского сада.